| ogo 1 | Logo 2 |
| --- | --- |
|  | Hier befindet sich das Logo der Initaitive Wirtschaft 4.0 |

Vorhabenbeschreibung

zur Durchführung eines Projektes im Rahmen des Förderaufrufs:

Innovationswettbewerb „Sicherheit mit und für KI“

Baden-Württemberg – vom 07.02.2023

**Projekttitel**

|  |
| --- |
| Kurztitel (max. 10 Zeichen) – Langtitel (ca. 1-2 Zeilen) |

**geplante Laufzeit**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Von (frühestens 01.07.2023) |  | bis (spätestens 31.12.2024) |
|  |  |  |

**voraussichtliche Gesamtausgaben für das Projekt (Euro)**

|  |
| --- |
|  |

**voraussichtlicher Zuwendungsbedarf (Euro)**

|  |
| --- |
|  |

**Konsortialpartner (Nur bei Konsortialprojekten ausfüllen!)**

Unternehmen

|  |
| --- |
| *Name des Unternehmens, Ansprechpartner (Name, Vorname, Titel)*  *…* |

Kurzzusammenfassung

|  |
| --- |
| Kurze und einfach verständliche Zusammenfassung der Projektinhalte und -ziele (200-1.000 Zeichen) |

**Gliederung für die Vorhabenbeschreibung**

*(je nach Projektumfang ca. 10 bis 15 Seiten)*

# Projektkonzept

## Gesamtziel des Vorhabens (ausführlich)

* Welche **Ziele** sollen erreicht werden?
* Welches konkrete Problem soll mit dem Vorhaben gelöst werden?
* Durch welche Ansätze sollen die Ziele erreicht werden?
* Worin besteht die **Innovation** des Vorhabens?
* Welche Alleinstellungsmerkmale sind gegeben?
* Welche Prozesse, Produkte, Dienstleistungen werden durch die Innovation verbessert?
* Welche Dimension der Sicherheit (Security, Safety, Privacy) betrifft die Innovation und welchen Bezug weist sie zu KI-Methoden auf („Sicherheit mit KI“ oder „Sicherheit für KI“)?
* Welche (technischen, wirtschaftlichen, …) **Risiken** sind mit dem Projekt verbunden?
* In welcher Form kann das Vorhaben die Position des Unternehmens am Markt stärken?
* Welche Hebelwirkung sehen Sie für Baden-Württemberg? Sind nachhaltige Arbeitsplatzeffekte in Baden-Württemberg zu erwarten? Welche Bedeutung hat das Projekt für die Cybersicherheit in Baden-Württemberg?

## Aufgaben der Projektpartner (Nur bei Konsortialprojekten ausfüllen!)

* Wie ist die Aufgabenverteilung im Vorhaben?

## Kompetenzen des Antragstellers und ggf. der beteiligten Partner (kurz)

* Welche projektrelevanten Kompetenzen bringen der Antragsteller und ggf. die beteiligten Partner ein?
* Welche Vorerfahrungen existieren auf dem Gebiet der Innovation?
* Wie werden fehlende Kompetenzen ausgeglichen?

## Beschreibung des Projektteams (kurz)

* Wie viele Mitarbeiter sind an dem Projekt beteiligt?
* Wie ist das Projektteam zusammengestellt?
* Welche Kompetenzen und Qualifikationen bringen die einzelnen Teammitglieder ein?
* Wie werden fehlende Kompetenzen und Qualifikationen im Team ausgeglichen?

# Stand der Wissenschaft und Technik, Ausgangssituation

## Stand der Wissenschaft und Technik bzw. Ausgangsituation

* Was ist der derzeitige Stand der Technik auf diesem Gebiet?
* Was ist der derzeitige Stand der Technik des Antragstellers und ggf. der beteiligten Partner?

## Wirtschaftliche Verwertung

* Welche wirtschaftlichen Verwertungschancen werden gesehen?
  + Gehen Sie bei Konsortialprojekten auf die wirtschaftliche Verwertung der einzelnen Projektpartner ein.
* Welche Stückzahlen bzw. Umsätze, Kostenreduzierungen oder betrieblichen Verbesserungen werden angestrebt?
* Welche Vorteile/Mehrwerte sind für Kunden zu erwarten?
* Welche Wettbewerber sind auf diesen Märkten präsent?
* Wann ist mit der Markteinführung/Verwertung zu rechnen?
* Welche weiteren Arbeiten müssen unter Umständen außerhalb des Projekts noch umgesetzt werden?
* Sind Folgeaktivitäten zur Fortführung bzw. zur Sicherung der Projektergebnisse geplant?
* Könnten die Ergebnisse auch zur Entwicklung weitergehender Innovationen genutzt werden?

## Schutzrechtslage

* Sind Schutzrechte Dritter bekannt, die das Vorhaben beeinträchtigen könnten?
* Ist die Anmeldung eigener Schutzrechte geplant oder angestrebt?

Formulierungsvorschläge:

* + Ähnliche Entwicklungen oder der Ergebnisverwertung entgegenstehende Rechte Dritter sind dem Partner XY derzeit nicht bekannt.
  + Uns ist nicht bekannt, dass durch die Entwicklungen im Projekt XY die Schutzrechte Dritter verletzt werden.

# Beschreibung des Arbeitsplans

## Arbeitsschritte (ggf. Beiträge des Partners)

* Aussagekräftige, konkrete und nachvollziehbare Vorstellung der einzelnen Arbeitsschritte (Arbeitspakete), inkl. Angabe des zu erwarteten Personalaufwands.
* Die Zuordnungen der beteiligten Personen und deren Personenmonate zu Arbeitspaketen müssen erkennbar und nachvollziehbar sein.
* Bei Konsortialprojekten muss die Aufteilung der Arbeiten auf die Partner ersichtlich sein, also die Aufgabenteilung zwischen den Partnern und die fachliche, personelle und organisatorische Ausgestaltung der Zusammenarbeit.
* Der Erfolg von datengetriebenen Projekten ist üblicherweise durch die Qualität und den Umfang der zugrundeliegenden Datenbasis limitiert. Bitte erläutern Sie, ob und wie im Rahmen des Projekts eine hochwertige Datenbasis erhoben werden soll bzw. inwiefern diese bereits vorhanden ist.

**Darstellungsvorschlag:**

| **Arbeitspaket Nr.** |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket Titel** |  |
| **Personalaufwand (in PM)** |  |
| **AP Start (Datum)** |  |
| **AP Ende (Datum)** |  |
| **Beschreibung des Arbeitspakets** | *Beschreibung des Arbeitspakets (Kurzbeschreibung der Ziele und Vorgehensweise)* |
|  | *Bitte beschreiben Sie die einzelnen Aufgaben, die im Arbeitspaket umgesetzt werden sollen* |
| Aufgabe 1 |  |
| Aufgabe 2 |  |
| Aufgabe 3 |  |
|  | *Bitte listen Sie die erwarteten Arbeitsergebnisse des Arbeitspaketes auf (bitte spezifische Dokumente, Studien, Berichte, Werkstücke, Protokolle, Websites, etc. erwähnen und auflisten)* |
| Ergebnisse 1 |  |
| Ergebnisse 2 |  |
| … | … |

## Zeit- und Personalplan, Planungshilfen

* Übersicht: Balkenplan (Zeitverlauf) der Arbeitspakete
* Übersicht: Personenmonate (**je Mitarbeiter**) pro Partner, pro Arbeitspaket

Hinweis: Bitte achten Sie unbedingt darauf, dass die Angaben der Personenmonate mit den Angaben in dem Antragsformular/ Antragsformularen übereinstimmen

## Meilensteinplanung

* Welche Meilensteine sind geplant? Arbeiten Sie wenn möglich mit messbaren Kenngrößen.
* Bei Konsortialprojekten: Welcher Partner ist jeweils am Meilenstein beteiligt?

## Finanzierung des Vorhabens

* Falls Fremdleistungen vergeben werden: Bitte erläutern Sie die im Antragsformular (Ziffer 3.3) aufgelisteten Fremdleistungen und begründen Sie deren Notwendigkeit.
* (Nur bei Konsortialprojekten) Kostenübersicht: Welche Kosten pro Partner entstehen für Personal und Fremdleistungen?