



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT, ARBEIT UND TOURISMUS



## Leitfaden zur Antragstellung

auf Förderung eines Projektes im Rahmen des Förderaufrufs

„Innovationswettbewerb ‚Sicherheit mit und für KI‘ Baden-Württemberg: Security, Safety & Privacy –  
Entwicklung sicherer und vertrauenswürdiger KI-Produkte und KI-Services“

### Konsortialvorhaben

#### Allgemeine Informationen:

- Alle **Unterlagen und Informationen** finden Sie unter der Webadresse:  
<https://www.wirtschaft-digital-bw.de/ki-made-in-bw/innovationswettbewerb-ki-cybersicherheit>
- Bei **Fragen rund um die Antragstellung** wenden Sie sich bitte an:

Dr. Michael Wagner  
VDI/VDE Innovation + Technik GmbH  
Tel.: 089 5108963-012  
E-Mail: [Michael.Wagner@vdivde-it.de](mailto:Michael.Wagner@vdivde-it.de)

#### Schritt-für-Schritt zur Förderung



##### 1. Bildung eines Konsortiums

- Zur Durchführung eines Konsortialvorhabens können Konsortien aus zwei oder mehr antragberechtigten Unternehmen gemäß Förderaufruf (Nr. 3.2) gebildet werden.
- Bei Konsortialvorhaben muss das Unternehmen Konsortialführer sein, welches die experimentellen Entwicklungsarbeiten maßgeblich durchführt und das hauptsächliche Verwertungsinteresse an den Projektergebnissen hat. Konsortialpartner können beispielsweise Unternehmen sein, die Daten, Testumgebungen, spezielle KI-Kompetenzen oder Anwendungsfälle für die Entwicklungsarbeiten des Konsortialführers zur Verfügung stellen.
- Beachten Sie bei den Konsortialvorhaben auch die Vorgaben zur Kooperationsvereinbarung gemäß dem Förderaufruf (Nr. 3.5).
- Eine Kooperationsvereinbarung muss allerdings erst nach der Bewilligung des Antrags abgeschlossen werden. Sie ist nicht Teil des Antragsverfahrens.



##### 2. Download der Unterlagen und Formulare

- Laden Sie sich die Dokumente und Formulare für die Antragstellung unter <https://www.wirtschaft-digital-bw.de/ki-made-in-bw/innovationswettbewerb-ki-cybersicherheit> herunter.
- Bitte öffnen Sie alle Dokumente im PDF-Format mit dem kostenlosen **Adobe Acrobat Reader**.
- Für die Antragsstellung brauchen Sie folgende Formulare:
  - o *Förderaufruf*: Der Förderaufruf muss nicht mit eingereicht werden, er enthält aber wichtige rechtliche Regelungen und die allgemeinen Ziele des Förderprogramms.



- *Antragsformular*: Dieses Formular muss jedes Unternehmen ausfüllen und einreichen.
- *Vorhabenbeschreibung*: Die Vorhabenbeschreibung dient dazu, Ihre gemeinsame Projektidee detailliert zu beschreiben und ist ebenfalls einzureichen.
- *Datenschutzhinweise*: Bitte lesen Sie sich die Datenschutzhinweise genau durch. Diese dienen nur der Information und müssen nicht eingereicht werden.

### 3. Ausfüllen des Antragsformulars



- Bitte beachten Sie: Jeder Konsortialpartner stellt einen eigenen Antrag.
- Füllen Sie das jeweilige Antragsformular Schritt für Schritt aus. Nutzen Sie hierzu unbedingt den **Adobe Acrobat Reader**. Ein Zwischenspeichern ist möglich.
- Wenn Sie das Dokument fertiggestellt haben, können Sie das PDF mit dem Button „**Dokument sperren**“ sperren.
- Mit der Sperrung des Dokuments wechselt das Antragsformular vom Entwurfsmodus in den Abgabemodus und wird mit einem Zeitstempel versehen.

### 4. Vorhabenbeschreibung



- Die Vorhabenbeschreibung dient der Darstellung Ihrer Projektidee.
- Bitte nutzen Sie hierzu den entsprechenden Vordruck und orientieren Sie sich an der Gliederung.
- Die hier aufgeführten Fragen sollen nur zur Orientierung dienen und müssen nicht alle vollumfänglich beantwortet werden.
- Achten Sie darauf, dass Sie die Rollen der verschiedenen Partner im Projekt eingehend beschreiben.
- Der Konsortialführer reicht im Namen des Konsortiums eine gemeinsame Vorhabenbeschreibung ein.

### 5. Anmeldung und Upload der Formulare (Konsortialführer)



- Da in den Antragsformularen auch sensible Informationen zu den beteiligten Unternehmen abgefragt werden, müssen diese getrennt voneinander und von den Partnern selbständig hochgeladen werden.
- Nur der Konsortialführer (koordinierender Antragsteller) meldet sich auf dem Portal „positron“ unter <https://www.vdivde-it.de/submission/bekanntmachungen/2305> an.
- Der Konsortialführer gibt zunächst seine Kontaktinformationen ein. Gehen Sie dafür zum Abschnitt „Antragssteller“ und füllen Sie das Formular mit allen erforderlichen Informationen aus.
- Tragen Sie zusätzlich die Kontaktinformationen Ihrer Konsortialpartner ein.
- Bitte laden Sie folgende Dokumente hoch:
  - *Antragsformular (nur des Konsortialführers)*: Bitten nutzen Sie hierfür das gesperrte PDF (ohne Unterschrift), damit eine zügige elektronische Datenverarbeitung möglich ist.
  - *Vorhabenbeschreibung*: Bitte laden Sie auch die Vorhabenbeschreibung im PDF-Format hoch.
  - *Auszug aus dem Handelsregister (nicht älter als 18 Monate)*
  - *Vollständiger Jahresabschluss der letzten beiden Geschäftsjahre (Bilanz / GuV)*.

- *Fremdleistungen*: Fügen Sie hier Angebote oder alternative Belege zur Plausibilisierung Ihrer Ausgabenpositionen hinzu.
- *Sonstiges*: Nutzen Sie diese Anhänge, um weitere Angaben zum Antrag abzugeben.
- Bitte bestätigen Sie die Datenschutzerklärung.
- Sie können Ihre gemachten Angaben speichern. Nach dem Anklicken des Feldes „**Speichern**“ erfolgt eine automatische Kontrolle, ob alle erforderlichen Felder ausgefüllt sind. Ggf. erhalten Sie hier noch einmal Bearbeitungshinweise. Alle gespeicherten Informationen können von Ihnen auch weiterbearbeitet bzw. geändert werden.
- Sofern alle Felder ausgefüllt wurden und keine Änderungen mehr erforderlich sind, können Sie Ihre Unterlagen verbindlich einreichen. Dazu drücken Sie bitte auf das Feld „**Beitrag einreichen**“. Nach der verbindlichen Einreichung können Sie keine Daten mehr ändern.
- **Hinweis**: Sie erhalten von der Plattform eine automatisierte Projekt-ID. Bitte geben Sie diese an die Konsortialpartner weiter, damit diese ihr jeweiliges Antragsformular sicher hochladen können (siehe Punkt 6).



#### 6. Upload der Formulare des Konsortialpartners

- Um Ihnen für den Upload Ihres Antragsformulars die größtmögliche Datensicherheit zu gewährleisten, steht jedem Konsortialpartner das Upload-Tool der VDI/VDE-IT unter <https://upload.vdivde-it.de/upload/?receiver=michael.wagner@vdivde-it.de> zur verschlüsselten Übertragung zur Verfügung.
- Tragen Sie die entsprechenden Daten ein.
- Nutzen Sie das Feld „Förderkennzeichen“, um die Projekt-ID einzutragen.
- Als E-Mail-Adresse des Empfängers geben Sie bitte folgende an: [michael.wagner@vdivde-it.de](mailto:michael.wagner@vdivde-it.de)



#### 6a. Bei Förderung nach der De-minimis-Verordnung

- Sollte einer oder mehrere Konsortialpartner eine Förderung nach den Regelungen der De-minimis-Verordnung beantragen wollen, müssen diese jeweils eine De-minimis-Erklärung ausfüllen.
- Hierin müssen alle De-minimis-Beihilfen angegeben werden, die der jeweilige Verbundpartner im laufenden und vorangegangenen Kalenderjahr erhalten hat.
- Beachten Sie, dass bei einer Förderung auf Grundlage der De-minimis-Verordnung die gewährten Beihilfen für den jeweiligen Verbundpartner in einem fließenden Zeitraum von drei Steuerjahren 200.000 Euro nicht überschreiten dürfen.
- Hierbei muss der jeweilige Konsortialpartner alle verbundenen Unternehmen in die Betrachtung mit einbeziehen.
- Die De-minimis-Erklärung wird Teil Ihrer Antragsunterlagen, sobald Sie im Antragsformular unter Ziffer 1.5 eine Förderung nach De-minimis-VO ankreuzen. Sie erscheint daraufhin am Ende des Formulars.
- Die De-minimis-Erklärung muss zudem rechtsverbindlich unterschrieben und zusammen mit dem Antrag postalisch eingereicht werden (siehe Punkt 6).



Bitte beachten Sie, dass Sie die De-minimis-Erklärung nur dann ausfüllen und einreichen müssen, wenn Sie bzw. einer Ihrer Konsortialpartner eine Förderung nach den Regelungen der De-minimis-Beihilfen beantragen will. Bei einer Förderung nach der AGVO (Regelfall) müssen Sie keine De-minimis-Erklärung ausfüllen.



## 7. Versand des Antragsformulars (postalisch)

- Das Antragsformular (und ggfs. die De-minimis-Erklärung) muss zur Verifizierung der rechtsverbindlichen Unterschriften zusätzlich postalisch eingereicht werden. Dazu müssen **alle Konsortialpartner** ihre jeweiligen Antragsformulare (und ggfs. De-minimis-Erklärungen) einmal in gedruckter Form und unterschrieben (nicht geheftet) an die folgende Adresse schicken:

VDI/VDE Innovation + Technik GmbH  
Innovationswettbewerb "Sicherheit mit und für KI"  
Marienstr. 23  
70178 Stuttgart