



W4.0
Initiative Wirtschaft 4.0 BW



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT, ARBEIT UND TOURISMUS

Majaoffice (bi excellence software GmbH)

Das papierlose Verwaltungsbüro

Innovationswettbewerb KI
Projektsteckbrief





Aktuelle Situation

Die Verwaltung der Gemeinde Dossenheim erhält täglich eine Vielzahl Dokumente postalisch, händisch oder elektronisch. Diese Dokumente müssen je nach Thematik von entsprechenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erfasst, bearbeitet und archiviert werden. Eine elektronische Erfassung der Dokumente soll diesen Prozess beschleunigen und eine nachhaltige digitale Speicherung und Verwaltung für die Gemeinde ermöglichen.

Innovation

Die Dokumente können per Upload über eine Website, direkt aus Outlook oder über eine speziell entwickelte mobile App in das System geladen werden. Mithilfe der eigens entwickelten Künstlichen Intelligenz der bi excellence software GmbH werden Inhalte der Dokumente – dies schließt handgeschriebene Briefe ein – analysiert und nach den vom Kunden definierten Regeln kategorisiert und einem entsprechenden Benutzerkreis zugeordnet. Die Benutzerinnen und Benutzer können die Dokumente gemäß ihrer Prozesse bearbeiten und schließlich archivieren. Das Archiv kann jederzeit anhand spezifischer Kriterien durchsucht werden, um zum Beispiel vergangene Anträge wieder auffinden zu können. Dokumente können auch zukünftig von der dazulernenden KI erneut untersucht werden, um automatisiert eine verbesserte Kategorisierung vornehmen zu können.





Vorgehensweise

- Analyse der Dokumententypen auf Basis einer Auswahl typischer Dokumente der Verwaltung Dossenheim
- Weiterentwicklung der KI zum Erfassen der Dokumente
- Anlegen der Kategorisierungen der Dokumente und Berechtigungen der Benutzerinnen und Benutzer
- Aufbau des Web-Frontends in Zusammenarbeit mit dem Kunden
- Belastungstests mit Echtdateien und Feedback-Loops

Mehrwert und Ausblick

Dokumente können nun digital zeitsparend erfasst und nachhaltig archiviert werden. Durch KI-gestützte Zuordnung ist eine kürzere Bearbeitungszeit möglich, ebenso werden Daten besser geschützt.

Die Innovation ist prinzipiell für jede Gemeinde oder Stadt in Deutschland relevant. Aber auch in anderen Unternehmen kann eine KI-gestützte Dokumentenverwaltung sinnvoll sein, vor allem dort, wo (handgeschriebene) Dokumente von bestimmten Benutzerkreisen verwaltet und bearbeitet werden müssen und wo eine dauerhafte Speicherung der Dokumente notwendig ist.

• • •
• • •
• • •
03

Projektkonsortium und Kontakt

Daniel Müller
bi excellende software GmbH
Beethovenstr. 24
69221 Dossenheim
Telefon: + 49 6221 868 06 - 0
E-Mail: office@biexcellence.com



Projektwebsite und weitere Informationen

<https://openbi.info/>

Gefördert durch

Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und
Tourismus Baden-Württemberg
Schlossplatz 4 (Neues Schloss)
70173 Stuttgart
Telefon: 0711 123-0
Telefax: 0711 123-2121
poststelle@wm.bwl.de
www.wm.baden-wuerttemberg.de

Quellverweis:

Foto 1: © Wesley Tingey, Unsplash
Foto 2: © Diana Light, Unsplash
Foto 3: © Blue Planet Studio, stock.adobe.com

Weitere Informationen:

www.wirtschaft-digital-bw.de

